

**Cartella attuale: Posta in arrivo****Esci**

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#)

[Precedente](#) | [Successivo](#) | [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

**Oggetto:** Trasformazione del rapporto di lavoro**Da:** "USP di Teramo" <usp.te@istruzione.it>**Data:** Ven, 2 Marzo 2018 12:03 pm**A:** "Scuole della provincia di Teramo" <scuole.te@istruzione.it> (di più)**Priorità:** Alta**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Da: Dell'orletta Alfonsina  
 Inviato: venerdì 2 marzo 2018 11:06  
 A: USP di Teramo  
 Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro

SI PREGA DI INVIARE AGLI INDIRIZZI IN OGGETTO

**Allegati:**

[untitled-\[1.2\].html](#) 2.6 k [ text/html ] [Download](#) | [Visuali](#)

[MIUR.AOOUSPTE.REGISTRO](#)

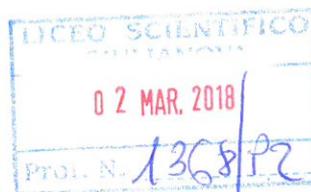
[UFFICIALE\(U\).0000802.02-03-2018.pdf](#) 101 k [ application/pdf ]

**MIUR.AOOUSPTE.REGISTRO  
 UFFICIALE(U).0000802.02-03-2018.pdf**

[Download](#)

[Cancella & Precedente](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in:





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Ai Dirigenti Scolastici  
 della provincia  
**LORO SEDI**

e, p.c. Alle OO.SS. della provincia  
**LORO SEDI**

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – Anno Scolastico 2018/2019.

Come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA è fissata al **15 marzo**.

Entro il **15.4.2018** le istituzioni scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio **tutte le nuove richieste** di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro il termine previsto, corredate dal parere favorevole delle SS.LL. (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Eventuali pareri negativi devono essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle predette istanze saranno trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale successivo alla **pubblicazione, da parte dello scrivente Ufficio, dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time**.

Si segnalano alcuni adempimenti a carico delle SS.LL.:

- inserimento delle istanze al SIDI prima dell'invio delle stesse a questo Ufficio complete della stampa dell'avvenuta registrazione al sistema;
- predisposizione dei relativi contratti a seguito del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente;
- trasmissione dei contratti agli Organi di controllo e contestuale invio di una copia a questo Ambito.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time..

Coloro che intendano rientrare in servizio a tempo pieno prima della scadenza biennale del contratto, dovranno presentare istanza motivata, secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia - entro il 15 marzo.

Anche per il predetto personale è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro .

Il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende modificare l'orario di servizio, per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta entro il 15 marzo 2018.

In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo. Copia dell'istanza e del contratto dovranno essere trasmesse a questo ufficio all'indirizzo istituzionale [usp.te@istruzione.it](mailto:usp.te@istruzione.it)

Ogni eventuale variazione sarà comunicate allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio. Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà e stipulerà il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione.

L'elenco del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time sarà pubblicato dallo scrivente prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2018/2019.

Il Dirigente  
Massimiliano Nardocci